



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2021-111

Omaisuuuden hoitosopimus Helmi Säästöpankki Oy:n kanssa

Padasjoen kunnan rahaliikenne hoidetaan kahden pankin kanssa. Helmi Säästöpankki Oy ja Järvi-Hämeen Op hoitavat maksuliikennettämme. Edellä olevien lisäksi kunnan sijoitusvarallisuuden hoitoa tekee Evli Oyj. Kunnan ja rahalaitosten välillä on yhteydenpitoa, joissa läpikäydään osapuolia kiinnostavia ja ajankohtaisia asioita.

Helmi Säästöpankki Oy on tarjonnut nykyisen rahastosalkun tilalle täyden valtakirjan omaisuushoitosopimusta, jossa salkunhoitaja toimii aktiivisesti asiakkaan valitseman riskitason mukaisesti. Riskitason määrittäminen tapahtuu voimassa olevan kunnan sijoitusstrategian määrittelemillä tavoilla ja tasoilla. Lähtökohtaisesti kunnan varat tulee sijoittaa matalla riskillä.

Salkunhoitajana toimii Sp-Rahastoyhtiö, jonka aktiivinen markkinanäkemyks toteutetaan varainhoitorahasto Säästöpankki Tasapainoisen kautta. Sijoitukset hajautetaan kansainvälisille korko- ja osakemarkkinoille pääosin toisten rahastojen kautta. Säästöpankki Tasapainoinen varainhoitorahasto on menestynyt niin, että sen historiallinen tuotto ylittää selvästi vertailuryhmän tuoton.

Kaavaillulla ja tarjotulla ratkaisulla Padasjoen kunnan sijoituspalvelukustannukset laskevat mutta salkun hajautus laajenee huomattavasti. Käytännössä muutos toteutetaan niin, että nykyiset sijoitukset vaihdetaan uuteen salkkuun eli kyseessä ainoastaan salkun päivitys. Samalla kunnan maksuliiketilin korko nousee.

Ratkaisussa yhdistyy Sp-Rahastoyhtiön moneen kertaan palkittu sijoitusosaaminen kansainvälisillä markkinoilla, sekä Helmi Säästöpankin paikallinen palvelu, nopeus ja helppo saavutettavuus. Yksityispankki-sopimukseen kuuluu myös erityshinnoitellut maksuliiketilit.

Sopimusta on luonteeltaan luottamuksellinen. Viranomaisten asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia julkisuusperiaatteen mukaisesti. Tässä asiassa käsiteltävä sopimus on asiakirja, jota koskevat julkisuuslain (621/1999) säännökset.

Sopimus sisältää kuitenkin tietoja, jotka ovat julkisuuslain 24 §:n nojalla salassa pidettäviä, koska niiden julkistaminen voisi aiheuttaa sopimuskumppanille vahinkoa liike- ja ammattisalaisuuksien vuoksi. Tällaisia tietoja ovat hinnoittelun yksityiskohdat.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 30 § kohdat 11 ja 12

Päätös

Päätän hyväksyä ja allekirjoittaa Helmi Säästöpankki Oy:n kanssa neuvotellun "Säästöpankki, yksityispankki" -sopimuksen.

Tiedoksi

Helmi Säästöpankki Oy, taloussihteeri

Allekirjoitus



Padasjoen kunta

Kunnanjohtaja

Yleinen

Viranhaltijapäätös

05.05.2026

2 (4)

§ 11

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 5.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty